**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРИЕВСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «РАКИТЯНСКИЙ РАЙОН»**

с. Дмитриевка

**«26» декабря 2022 г. № 60**

**Об официальном сайте администрации**

**Дмитриевского сельского поселения**

**муниципального района «Ракитянский район»**

**Белгородской области**

В соответствии с Федеральными [законам](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112746;fld=134;dst=100094)и от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения необходимых условий для реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Дмитриевского сельского поселения муниципального района «Ракитянский район» Белгородской области, администрация Дмитриевского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Считать сайт https://dmitrievskoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru/ официальным сайтом администрации Дмитриевского сельского поселения муниципального района «Ракитянский район» Белгородской области.

2. Утвердить Положение об официальном сайте администрации Дмитриевского сельского поселения муниципального района «Ракитянский район» Белгородской области» (приложение).

3.Обнародовать настоящее постановление в порядке, предусмотренном Уставом сельского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Дмитриевского сельского поселения О.А. Лавриненко**

**Приложение**

**Утверждено**

**постановлением администрации**

**Дмитриевского сельского поселения**

**от «26» декабря2022 г. № 60**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «РАКИТЯНСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09.02.2009 г № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.2. Официальный сайт администрации Дмитриевского сельского поселения муниципального района «Ракитянский район» Белгородской области (далее - Сайт) является официальным источником информации о деятельности администрации Дмитриевского сельского поселения муниципального района «Ракитянский район» Белгородской области (далее –Администрация).

1.3. Основными задачами функционирования Сайта являются:

- представление населению необходимой официальной информации о деятельности Администрации (нормативно-правовых актов, заявлений, выступлений должностных лиц, информации о социально-экономической, финансовой, организационной, культурной деятельности и др.);

- систематизация информации о деятельности Администрации, повышение ее доступности и открытости;

- оперативное информирование средств массовой информации о деятельности Администрации;

- обеспечение обратной связи с населением Дмитриевского сельского поселения;

- представление информации о муниципальных услугах и порядке их оказания.

1.4. Адрес официального сайта Дмитриевского сельского поселения – https:// dmitrievskoe -r31.gosweb.gosuslugi.ru/.

1.5. Сайт не является средством массовой информации и не регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

1.6. Техническая поддержка Сайта осуществляется лицом (далее организация, осуществляющая техническую поддержку сайта), с которым Администрация заключила договор.

2. Размещение информации на Сайте

2.1. Информация, размещаемая на Сайте, носит официальный характер, является публичной и бесплатной. На Сайте может размещаться информация, не носящая официального характера, с обязательным уведомлением о ее источнике и статусе.

2.2. Размещение информации на Сайте Администрации осуществляется организацией, осуществляющей техническую поддержку или специалистом Администрации, ответственным за размещение информации на сайте администрации.

2.3. Ответственное лицо предоставляет информацию в организацию осуществляющую техническую поддержку Сайта или специалисту Администрации, ответственному за размещение информации на сайте, в форме электронного письма.

Ответственность за своевременное и полное представление информации для Сайта несет лицо, предоставляющее информацию.

Лица, предоставляющие информацию для размещения на сайте официальными письмами или по электронной почте, обязаны:

- обеспечить своевременную подготовку актуальных информационных материалов и их направление;

- обеспечить соответствие материала оригиналу (в бумажном виде) электронной копии материалов (CD-диск, flash-накопитель или размещение в специально отведенной сетевой папке, электронной почте);

- своевременно уведомлять о необходимости удаления информации с сайта после утраты её актуальности.

2.4. Организации осуществляющей техническую поддержку Сайта или специалисту Администрации, ответственному за размещение информации на Сайте, предоставляется оперативная информация:

- о проведенных мероприятиях, об участии в мероприятиях, совещаниях, встречах;

- о предстоящих событиях, мероприятиях.

Оперативная информация предоставляется в не реже одного раза в неделю.

2.5. Организации осуществляющей техническую поддержку Сайта или специалист Администрации, ответственный за размещение информации на сайте, не позднее 1 дня с момента поступления информации. Ранее размещенная информация автоматически переводится в архив.

3. Ограничения по использованию Сайта

3.1. Запрещается размещение на Сайте:

- сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, конфиденциальной информации;

- информации с нарушением установленного порядка;

- предвыборных агитационных материалов, агитационных материалов при проведении референдумов;

- информации, нарушающей законодательство об интеллектуальной собственности и о персональных данных;

- коммерческой рекламы;

- вредоносных программ.

4. Прекращение функционирования сайта

4.1. Сайт прекращает свое функционирование на основании постановления Администрации.

4.2. Мероприятия, связанные с прекращением функционирования сайта, производятся ответственным специалистом Администрации, осуществляющим техническое обеспечение сайта.

4.3. При прекращении функционирования сайта Администрации должна быть предоставлена возможность копирования размещенной на нем информации.

5. Защита и ответственность за нарушение права

на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой на сайте

5.1. Решения и действия (бездействие) Администрации, нарушающие право на доступ к информации об их деятельности, могут быть обжалованы в суде либо вышестоящему должностному лицу.

5.2. Убытки, причиненные в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности Администрации, несвоевременного ее предоставления, предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса пользователя информацией, подлежат возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Должностные лица Администрации, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.